

투자정보시스템 개발업무 아웃소싱  
제안요청서

2019. 10. 8

한 국 투 자 공 사

# 목 차

1. 목 적	1
2. 제안요청 내용	1
3. 제안의 전제조건	10
4. 향후 추진일정	11
5. 제안서 작성요령 및 목차	11
6. 기술제안서 평가항목 및 배점한도	14

## 1. 목 적

- 투자정보시스템 신규 개발요건의 신속한 시스템화, 변경요건 발생 시 원활한 대응체계 확립, 안정적인 시스템 기술 지원 체계 강화 및 품질 향상 체계 확립

## 2. 제안요청 내용

### 1) 요구사항 종합

요구사항 구분	약 어	ID 부여 체계	요구사항 개수
유지관리 수행 (Maintenance Project Requirement)	MPR	MPR-000	4
유지관리 인력 (Maintenance Human Requirement)	MHR	MHR-000	1
보안 (Security Requirement)	SER	SER-000	5
품질 (Quality Requirement)	QUR	QUR-000	1
계약사항 (Constraint Requirement)	COR	COR-000	1
프로젝트 관리 (Project Management Requirement)	PMR	PMR-000	2
프로젝트 지원 (Project Support Requirement)	PSR	PSR-000	2

2) 유지관리 수행 요구사항

요구사항 분류	유지관리 수행
요구사항 고유번호	MPR-001
요구사항 명칭	개발업무 대상
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발업무 대상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투자정보시스템/리서치관리시스템/EFM 커뮤니케이션/공동투자 웹사이트 등 투자정보 프로그램 개발(코딩) 및 웹 디자인</li> </ul> </li> <li>○ 프로그램 개발(코딩)과 관련하여 공사가 필요하다고 인정하는 업무</li> </ul>
산출정보	개발업무 수행계획서, 요구사항 처리결과서

요구사항 분류	유지관리 수행
요구사항 고유번호	MPR-002
요구사항 명칭	서비스 범위
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투자정보시스템 개발 및 변경                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 개발(코딩)</li> <li>- 업무기능 추가 및 변경에 따른 디자인 및 UI 개선</li> <li>- 각종 문서화(산출물 작성) 등</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	프로그램 사양서

요구사항 분류	유지관리 수행
요구사항 고유번호	MPR-003
요구사항 명칭	기술지원
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투자정보시스템 기술 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자정부프레임워크</li> <li>- 변경관리 및 배포관리 시스템</li> <li>- 데이터베이스 모델링 및 표준용어관리(메타)연동 시스템</li> <li>- 시스템 개발에 필요한 기술교육 및 업무 지원 등</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	기술지원 보고서

요구사항 분류	유지관리 수행
요구사항 고유번호	MPR-004
요구사항 명칭	기타 서비스
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 개발(코딩) 요구사항 분석 등을 통한 반복적인 사용자 요구에 대한 선제적 대응 방안 제시</li> <li>○ 시스템 기능 개선 검토 의견 제시</li> <li>○ 개발업무 대상 시스템의 기능 및 성능이 최적의 상태로 가동 될 수 있는 방안 제시 등</li> </ul>
산출정보	시스템 기능 및 성능 개선 방안

### 3) 유지관리 인력 요구사항

요구사항 분류	유지관리 인력
요구사항 고유번호	MHR-001
요구사항 명칭	조직 및 인력
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투자정보시스템 개발 업무를 수행할 적절한 인력구성(정/부) 등 제시</li> <li>○ 공사에 인력이 상주하여 서비스를 제공             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상주 개발자 2명</li> </ul> </li> <li>○ 개발인력은 해당분야 경험 및 충분한 기술/지식(JAVA, C# 및 SQL 등 개발 가능자)을 보유한 전문기술 인력 이어야 함</li> <li>○ 개발인력은 제안사 소속의 인력이어야 함</li> <li>○ 임의로 개발인력 교체 불가, 부득이한 경우 대체 인력의 명단 및 관련서류를 사전 제출하여 승인 필요</li> <li>○ 투입인력이 교체되는 경우 동급 이상의 대체 인력을 투입하여 최소 14일 이상의 병행 근무를 통해 업무 인계·인수 기간을 두어야함</li> <li>○ 상주근무와 관련하여 추가되는 제반비용의 부담</li> <li>○ 개발인력 및 본사 간에 원활한 지원 방안 마련</li> <li>○ 개발인력은 정해진 업무 이외의 업무에 중복 참여 불가</li> <li>○ 개발 업무수행 능력이 부족하다고 인정되어 교체요청 시 인력 교체</li> <li>○ 개발인력 휴가 등의 부재 시 사전 인계인수를 통한 대체인력 투입</li> </ul>
산출정보	제안서, 주·월간 보고서, 경력 증빙서류

4) 보안 요구사항

요구사항 분류	보안
요구사항 고유번호	SER-001
요구사항 명칭	정보보안 일반
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안요청서 및 공사 내부자료 등 제안과정에서 취득한 정보는 공사의 제안 목적 외 사용금지</li> <li>○ 사업 수행자는 참여인원 전원에게 대한 보안교육 실시 후 자필 서명한 보안서약서 제출</li> <li>○ 사업 수행자가 공사의 보안정책 위반시 공사 기준에 따라 조치</li> <li>○ 사업 산출물 등의 자료는 사업목적 이외 사용 금지 및 외부반출 금지 등</li> <li>○ 정기적인 보안교육 실시</li> </ul>
산출정보	보안서약서

요구사항 분류	보안
요구사항 고유번호	SER-002
요구사항 명칭	공사 보안 규정 이행
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안서약서 제출(본 사업 참석자 전원 및 회사대표자)</li> <li>○ PC 및 노트북 무단 반/출입 금지</li> <li>○ 사업과 관련된 일체의 정보 외부유출 금지</li> <li>○ 유지관리 수행 완료 후 반입되었던 PC, 노트북, 전산기기에 대해 포맷 실시</li> <li>○ 업무 관련 자료의 방치 금지</li> <li>○ 사업 수행자가 보안정책 위반시 공사 기준에 따라 조치</li> <li>○ 사업 종료시 관련 자료 회수 및 삭제 조치 후 대표 명의 협약서 제출</li> </ul>
산출정보	보안서약서

요구사항 분류	보안
요구사항 고유번호	SER-003
요구사항 명칭	접근통제
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모든 시스템 계정의 비밀번호를 암호화하여 공사 보안 규정에 따라 처리</li> <li>○ 원칙적으로 원격접속 작업은 불가</li> <li>○ 원격 PC에서 서버접속 차단, 사내에서만 업무수행</li> <li>○ 업무 PC에서 인터넷 접속 차단</li> <li>○ 시스템 작업시 승인 및 보고 프로세스 준수</li> </ul>
산출정보	

요구사항 분류	보안
요구사항 고유번호	SER-004
요구사항 명칭	누출정보 관리
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 누출금지 정보의 범위 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황</li> <li>- 세부 정보시스템 구성현황 및 네트워크 구성도</li> <li>- 사용자 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보</li> <li>- 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물</li> <li>- 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드</li> <li>- 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황</li> <li>- 침입 차단·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비설정 정보</li> <li>- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서</li> <li>- 「개인정보보호법」 제2조 1항의 개인정보</li> <li>- 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조 제3항의 대외비</li> <li>- 그밖에 공사가 공개 불가하다고 판단한 자료 등</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	보안서약서



요구사항 분류	보안
요구사항 고유번호	SER-005
요구사항 명칭	소프트웨어 개발 보안
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부의 정보시스템 구축 및 운영지침에 의거, 소프트웨어 개발 보안 준수</li> <li>○ 소프트웨어 보안취약점 발견 시 즉시 개선조치 및 결과보고서 제출</li> <li>○ 개인정보 저장 시 암호화(정부 가이드 준수) 필요 등</li> </ul>
산출정보	

5) 품질 요구사항

요구사항 분류	품질
요구사항 고유번호	QUR-001
요구사항 명칭	품질관리 수행
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소프트웨어 품질유지를 위한 개발 표준 유지</li> <li>○ 사용자 만족 수준의 서비스 속도 유지</li> <li>○ 프로그램 반영은 개발서버에서 일정 기간 테스트 후 이상이 없을 경우 실 서버 적용을 원칙</li> <li>○ 최신 기술 및 자료를 충분히 조사, 분석하여 반영하고, 공사 요구시 기술 및 자료를 제공</li> </ul>
산출정보	

6) 제약사항 요구사항

요구사항 분류	제약사항
요구사항 고유번호	COR-001
요구사항 명칭	개발환경 준수
요구사항 세부내용	○ 공사에서 보유중인 전산장비 및 환경에 적합한 시스템 운영
산출정보	

7) 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 고유번호	PMR-001
요구사항 명칭	형상관리 및 백업
요구사항 세부내용	○ 프로그램 소스부터 산출물까지 관리 되어야 하는 대상을 식별하고, 공사의 시스템을 이용하여 구성별 형상관리 및 백업 ○ 시스템 개발에 따른 산출물 버전 관리
산출정보	

요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 고유번호	PMR-002
요구사항 명칭	산출물 관리
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 변경에 따른 수정내역은 산출물에 반영하여 소프트웨어와 동기화</li> <li>○ 산출물의 실용성을 높이기 위한 공사의 요구사항을 최대한 반영</li> <li>○ 산출물 제출시기 및 종류는 공사와 협의하여 결정</li> </ul>
산출정보	

8) 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류	프로젝트 지원
요구사항 고유번호	PSR-001
요구사항 명칭	개발업무 인계인수
요구사항 세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인계인수 상황 발생 시 품질 유지 방안 제시</li> <li>○ 단기간 대체인력 투입 시 원활한 개발 업무가 가능한 방안 제시</li> <li>○ 안정적인 운영 및 신속하고 정확한 인계를 위하여 수행업무에 대한 문서화 등 정리</li> </ul>
산출정보	업무인계인수서

요구사항 분류	프로젝트 지원
요구사항 고유번호	PSR-002
요구사항 명칭	교육 및 기술이전
요구사항 세부내용	○ 사용자 매뉴얼 작성 ○ 신기술 등 다양한 경험 및 절차 등에 대한 노하우 전수 ○ 공사 요청 시 사용자 대상 교육 실시
산출정보	사용자 매뉴얼

### 3. 제안의 전제조건

- 안정적인 시스템 운영 및 유지보수 업무의 통할, 조정, 서비스 수준 향상 등을 위하여 단일 업체를 주계약자로 선정 예정이며, 본 사업은 하도급 및 공동수급은 허용하지 않음
- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침 제41조의 규정에 의하여 필요한 장소 및 설비, 기타 작업환경을 상호 협의하여 정함
- 제안 후 상주인력의 교체는 공사가 사전에 승인하는 경우에만 인정
- 현재의 업무추진계획이 변경될 경우, 계약절차 진행과정에서 서비스 업무의 조정이 가능하며, 이로 인해 변경·취소되는 경우에도 제안사는 이의를 제기하지 못함
- 기존시스템 구성도 등은 보안규정상 대외공개가 어려우니, 필요시 내방하여 확인가능  
※ 시스템 구성도 등의 미확인 시 발생하는 불이익은 모두 제안사에 있음
- 시스템 개발 과정에서 발생하는 모든 산출물에 대한 권리는 공사가 소유하는 것을 원칙으로 하며, 제안 내용 중 공사와 관련된 부분은 본 제안 목적 외 용도로 사용할 수 없음
- 본 사업 소프트웨어의 하자담보 책임기간은 검수일로부터 1년임
- 사업추진 결과 발생한 지식재산권은 주관기관과 공동소유

- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조(기획재정부계약예규)에 따라 타 기관과 공동활용할 계획이 없음

#### 4. 향후 추진일정

##### ○ 제안서 접수

- 제출처 : 서울시 중구 퇴계로 100 스테이트타워 남산 18층
- 제출기일 : 2019년 10월 23일 15:00
- 제출부수 : 기술제안서 1부, 동 CD 2매 및 제안요약서 12부 (제안설명회자료)
- 문의전화 : 정보시스템팀 황상훈 02-2179-1607

##### ○ 제안설명회

- 일 시 : 2019년 10월 24일 ~ 10월 25일 / 09:30 ~ 18:00 (예정)  
※ 제안서 제출마감일에 확정, 통보 예정
- 장 소 : 서울시 중구 퇴계로 100 스테이트타워 남산 18층
- 제안설명회 순서 : 제안서 접수 순서에 의함

#### 5. 제안서 작성요령 및 목차

##### ○ 유의사항

- 제안서상의 모든 내용은 객관적으로 증빙할 수 있는 자료가 첨부되어야 하며, 제출자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 선정 이후라도 계약을 해지할 수 있음
- 제안서상의 세부 내용은 계약서의 일부로 간주되며, 계약 후에도 계속 유효함. 단, 제안서와 계약서의 내용이 상이한 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 제출된 자료는 반환하지 않으며 제안평가결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음
- 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안사의 부담이며, 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 보상하지 않음

##### ○ 제안서 목차

다음의 목차에 따라 반드시 순서를 지켜서 작성하되, 제안사가 추가로 제시할 내용이 있는 경우에는 각 항목의 마지막 부분에 별도 기재토록 함

## 가. 「제안 일반사항」

### 1) 제안 개요

- 가) 제안의 목적
- 나) 제안서비스의 특징
- 다) 기대 효과

### 2) 제안사 소개 (협력업체 포함)

#### 가) 참여회사별 연혁, 재무구조, 조직

- ▶ 조직 및 인원현황( '19. 9월말 이후 기준)
- ▶ IT분야의 자격보유 현황
- ▶ 교육 및 훈련전담 조직
- ▶ 재무구조는 최근 3년간(2016 ~ 2018)의 요약 재무제표(원본대조필 날인)
  - 대차대조표
  - 손익계산서

#### 나) 해당 서비스 수행 및 유사한 분야에서의 경험 및 실적

- ▶ 실적은 최근 3년 이내의 동 사업 관련 또는 유사 사업 실적위주로 사업실적 및 현재 수행중인 업무현황 기입
  - 참여사업의 성격 및 경험기술, 개발건수, 참여시기 및 역할, 개발 사업의 금액 규모 등을 포함
  - 해당 서비스 실적 증명을 첨부하여야 함
    - 소프트웨어산업협회 발행 사업수행 실적증명 권장
    - 부득이한 경우, 계약서 사본으로 대체 가능

#### 다) 기타 공공기관 및 금융권대상 주요 프로젝트 및 서비스 수행 실적

#### 라) 국내·외 제휴관계, 첨단 신기술 도입 및 지원 채널

#### 마) 유사 분야의 보유 Solution

## 나. 「서비스 체계」

### 1) 서비스 상세 내역

### 2) 서비스 추진계획

#### 가) 개발용역 서비스 지원 조직 및 지원 방안

나) 상주인력 Profile 등

3) 지속적인 개선 또는 업무협조, 제휴 방안

#### 다. 「기타 부가서비스 지원 내역」

1) 정기적 시스템 점검 및 튜닝 등

#### 라. 「가격 제안」(밀봉하여 1부 제출)

- 가격제안서를 각 ‘부문’ 별로 작성 및 밀봉하여 1부 제출
- 가격평가는 기획재정부계약예규 (협상에 의한 계약체결기준)에 따라 산정

#### 마. 기 타

1) 우선협상대상업체 선정

가) 제안평가위원회의 기술성 평가점수가 배점한도(90점)의 85%이상 득점 업체 중에서 기술(90%)과 가격(10%)에 대한 종합 평가결과, 최고득점 업체를 우선협상대상업체, 2순위 득점업체를 차순위협상대상업체로 선정함.

단, 기술성 평가점수가 배점한도(90점)의 85%이상 득점한 업체가 없을 경우 본 제안은 무효처리함

나) 우선협상대상업체로 선정된 업체는 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 5일의 범위 내에서 조정할 수 있음. 단,

▶ 협상기간내에 협상을 완료하지 못한 경우, 공사의 협상기간 연장에 대한 서면 요청이 없는 한, 우선협상대상업체로서의 자격을 상실하며 자격상실에 대한 이의를 제기할 수 없음

다) 우선협상대상업체가 본계약 체결 전에 계약할 의사가 없거나, 계약을 체결할 수 없다고 판단되는 경우에는 차순위업체가 우선협상대상업체 자격을 얻음

라) 선정결과는 유선과 서면으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 서면 통보는 생략함

2) 주요 협상내용

가) 각 부문별 서비스 범위, 대가지급 등에 관한 사항

- 나) 보고서 등에 관한 사항
- 다) 품질관리, 표준화 등에 관한 사항
- 라) 인력투입계획 등에 관한 사항
- 마) 기타 협상이 필요하다고 상호간에 인정하는 사항

## 6. 기술제안서 평가항목 및 배점한도

**【별첨 참조】**



[별첨 1]

기술제안서 평가항목<sup>1)</sup> 및 배점한도

대항목	중항목	평가요소	배점
개발전략부문	유사분야에서의 개발경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발경험의 유사성</li> <li>- 개발경험 건수 및 시기</li> <li>- 개발분야의 규모 및 역할</li> <li>- 관련기술 보유</li> </ul>	30
	대상사업의 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발목표 및 내용의 이해도</li> <li>- 문제과약의 정확성</li> <li>- 업무분석체계의 명확성</li> <li>- 제안요청서와의 부합성</li> </ul>	
	개발전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발전략의 창의성</li> <li>- 개발전략의 타당성</li> <li>- 개발기술의 혁신성</li> <li>- 개발기술의 최신성</li> </ul>	
개발체계	개발계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발계획의 적정성</li> <li>- 개발요구 충족도</li> <li>- 표준요구 충족도</li> <li>- 사용자편의성 충족도</li> </ul>	30
	개발업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발지원 조직의 적정성</li> <li>- 개발업무 절차의 적정성</li> <li>- 개발인력의 자질</li> <li>- 사업자 운영보증 능력</li> </ul>	
	개발환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발환경 기술의 이해도</li> <li>- 개발도구 활용의 적정성</li> </ul>	
관리부문	경영상태 <sup>2)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외인지도</li> <li>- 재무구조</li> <li>- 신용 평가기관의 신용도</li> </ul>	10
	사업수행조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직체계의 적정성</li> <li>- 참여인력의 적정성</li> </ul>	
	품질보증방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질보증계획의 적정성</li> <li>- 품질보증인력의 자질</li> <li>- 사업자 품질보증 능력</li> </ul>	

	관리방법론	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 위험관리 방안의 적정성</li> <li>- 자원관리 방안의 적정성</li> <li>- 진도관리 방안의 적정성</li> <li>- 보안관리 방안의 적정성</li> <li>- 형상관리 방안의 적정성</li> <li>- 문서관리 방안의 적정성</li> </ul>	
지원부문	기술지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술지원 방법의 적정성</li> <li>- 기술지원 내용의 적정성</li> <li>- 기술지원 일정의 적정성</li> <li>- 기술지원 조직의 적정성</li> </ul>	10
	기밀보안	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기밀보안 체계의 적정성</li> <li>- 기밀보안 대책의 확산성</li> <li>- 저작권준중여부</li> </ul>	
전문업체참여 및 상호협력부문	전문업체 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문업체기술의 부합성</li> <li>- 전문업체의 자질</li> <li>- 전문업체 활용방안의 적정성</li> </ul>	20
	상호협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업 보호·육성을 위한 법령 준수 여부</li> <li>- 컨소시엄 구성의 적정성</li> <li>- 소프트웨어산업진흥법에 의한 공제사업 재원조성 참여</li> <li>- 소프트웨어산업진흥법에 의한 소프트웨어사업자신고제도의 성실한 이행</li> </ul>	

- 1) 「소프트웨어 기술성 평가기준」(과학기술정보통신부고시, 제2018-83호)의 평가항목을 준용하되 세부 평가항목은 본 사업에 적합한 내용으로 조정
- 2) 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」(조달청지침, 제4542호)의 경영상태 평가기준 준용

○ 경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

## 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

<b>1. 기본정보</b>	사업명	투자정보시스템 개발업무 아웃소싱	
	영향평가 단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 소프트웨어 배포·서비스	
	주요 내용	투자정보시스템 개발업무	
	사업기간 (또는 개발기간)	2019년 12월 ~ 2022년 11월	
	구분	① 기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업(또는 서비스)	<input checked="" type="checkbox"/>
	② 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	<input type="checkbox"/>	
	③ 그 외 소프트웨어 사업(또는 서비스)	<input type="checkbox"/>	
	※ 구분 ①, ②에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요		
<b>2. 운영계획</b>	운영기관	<input checked="" type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관(예상 :    개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원	300명
		<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명
	<input type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	명	
<b>3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성</b>	주요기능과 동일·유사한 서비스를 민간에서 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어/서비스	
	o		
	o		
<b>4. 사업의 필요성</b>	<input type="checkbox"/> 법령에 규정된 서비스		

**공공성  
검토**  
(복수선택 가능)

(관련 법령 : )

외교/국방 분야로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합  
(사유 : )

'공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수

사업을 통한 민간 서비스 활성화 기여\*  
\* Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등  
(기여 방안 : )

그 외의 사유로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합  
(부적합 사유 : )

**5. 종합의견**

민간시장 침해 가능성 없음

민간시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진  
(추진 방안 : )

2019년 10월 일

기관장 한국투자공사 (직인)