
시스템 통합 유지보수를 위한
제안요청서

2021. 9. 9.

KIC 한국투자공사

목 차

I. 사업 개요	3
1. 일반 사항	3
2. 추진 배경	3
II. 제안 요청내용	4
1. 정보화 현황	4
2. 사업 범위	4
3. 요구사항 총괄	5
4. 요구사항 세부내역	6
III. 제안의 전제조건	18
IV. 제안 추진일정	21
V. 제안의 목차 및 작성요령	22
VI. 기술제안서 평가항목 및 배점한도	26

I

사업 개요

1. 일반 사항

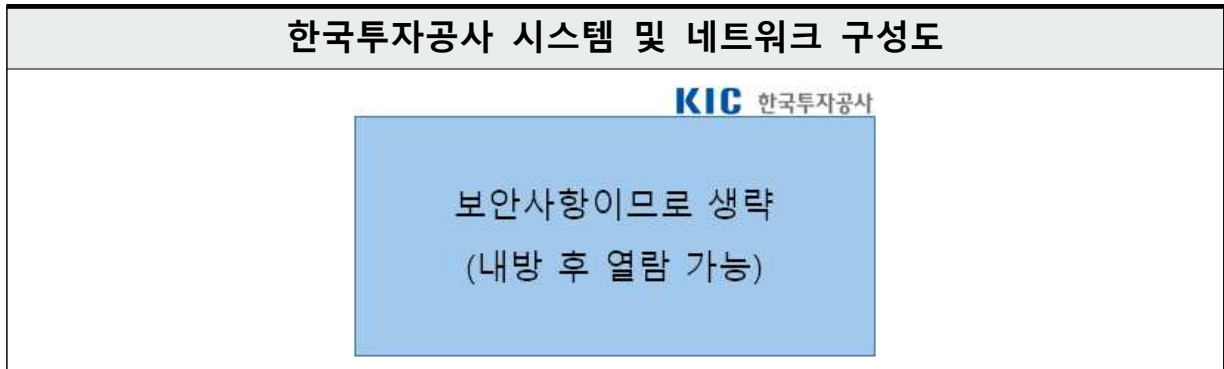
- 사업명 : 「시스템 통합 유지보수」
- 사업기간 : 계약일로부터 3년간(36개월)
 - 금차(1차년도) : 계약일로부터 1년간(12개월)
- 사업예산 : 금2,619,000,000원 (부가세 포함)
 - 1차년도 사업예산 : 금873,000,000원(부가세 포함)
- 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약(총액, 장기계속계약)

2. 추진 배경

- 공사의 서버, 보안, 영상회의 및 네트워크 장비 등의 시스템에 대한 유지보수 일원화로 통합 유지보수 체계 확립
- 시스템 장애 발생 시 신속하고 효율적인 대응이 가능한 안정화된 유지보수 체계 구축
- 시스템 운영자의 상주 지원으로 상시 모니터링, 보안관제 및 장애예방 강화

II 제안 요청내용

1. 정보화 현황



※ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시 제 2018-21호, 2018.3.21.) 제17조에 따라 공개하지 않으며 입찰 참가자의 요청이 있는 경우 내방하여 보안서약서 제출 후 열람 가능

2. 사업범위

- 24시간 365일 안정적인 시스템 운영을 위한 H/W, S/W 등의 신속한 유지보수 서비스 지원
- 장애 예방을 위한 정기/수시 시스템 예방 점검 및 모니터링 업무 수행, 상시 대응체계 마련
- 유지관리 대상의 성능 분석, S/W 패치 및 업그레이드, 설정 변경 기술지원 등

3. 요구사항 총괄

구분	번호	요구사항 명칭
유지관리 수행 요구사항	MAR-001	유지보수 대상
	MAR-002	정기점검
	MAR-003	장애관리
	MAR-004	시스템 진단 및 개선
	MAR-005	기타 서비스
유지관리 인력 요구사항	MHR-001	조직 및 인력
	MHR-002	상주인력 자격요건
	MHR-003	상주인력 업무
보안 요구사항	SER-001	정보보안 일반
	SER-002	인적 보안
	SER-003	문서 및 PC 보안
	SER-004	접근통제
품질 요구사항	QUR-001	품질관리 방안
	QUR-002	하자보수 및 유상유지보수 방안
제약사항	COR-001	업무 및 표준 제약
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	프로젝트 관리 일반조건
	PMR-002	사업관리 업무보고
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	유지보수 업무 인계인수
	PSR-002	교육·기술이전 지원

4. 요구사항 세부내역

요구사항 분류		유지관리 수행 요구사항
요구사항 고유번호		MAR-001
요구사항 명칭		유지보수 대상
요구사항 상세설명	정의	시스템 통합 유지보수 대상 명세
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지보수 대상 명세 - 【별첨1】 “유지보수 대상 명세” 참조 ○ 유지보수 대상에 대한 유지보수업무 수행절차를 마련하고 수행방안 제시

요구사항 분류		유지관리 수행 요구사항
요구사항 고유번호		MAR-001
요구사항 명칭		정기점검
요구사항 상세설명	정의	시스템 정기점검 실시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지보수 대상 장비에 대한 반기 1회 이상 정기예방점검을 실시 (단, 컴퓨터실 기반설비는 월 1회 이상 정기예방점검을 실시하고, 정기예방점검 및 장애 발생시 등의 기술지원은 제안사 또는 협력사의 유지보수 인력이 담당) ○ 공사의 요청이 있을 경우 장애발생과 무관하게 비정기적인 예방점검을 실시

요구사항 분류		유지관리 수행 요구사항
요구사항 고유번호		MAR-003
요구사항 명칭		장애관리
요구사항 상세설명	정의	장애관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애신고 후 2시간 이내 전문 엔지니어 도착, 도착 후 4시간 이내 장애처리 ○ H/W 장애시 장비 부속품 일체의 교체 또는 동급 이상의 사양으로 교체(교체 부품은 장비 제조업체에서 제공하는 동일한 부품 또는 동급 이상의 사양임) ○ 시스템 장애신고 및 처리완료까지의 과정, 장애원인 및 복구결과를 서면으로 기록한 후, 장애조치 완료 후 2일 이내 제출 ○ 장애이력, 장애조치사항, 기술지원사항 등 기록 및 관리 ○ 단시간 내에 유지보수 대상 시스템의 복구가 불가능하다고 판단될 경우, 제안사는 동종 기기 이상으로 대체하여 정상 가동 보장 ○ 야간 및 공휴일의 장애 발생에 대비한 비상대응 체계 수립

요구사항 분류		유지관리 수행 요구사항
요구사항 고유번호		MAR-004
요구사항 명칭		시스템 진단 및 개선
요구사항 상세설명	정의	시스템 진단 및 개선
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 전반의 운영 진단 및 표준화 실시(반기 1회 이상) ○ 시스템 관리를 위한 임계치 재설정 등 모니터링 방법, 백업체계 점검, 성능향상, 취약성 점검, 장애 예방 등 시스템 통합 진단 및 개선 ○ 효율적인 시스템 운영을 위해 시스템 재구성 등 공사의 요청이 있을 경우 각 부문별 지원방안을 제시

요구사항 분류		유지관리 수행 요구사항
요구사항 고유번호		MAR-005
요구사항 명칭		기타 서비스
요구사항 상세설명	정의	기타 서비스
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지보수 대상에 대해 24시간, 365일 기술지원 ○ 유지보수 대상에 대해 각종 Log(Dump File 등)에 대한 분석 및 결과 제출 (공사 요청시) ○ 공사에서 운영 중인 각종 정보자원(기반 시설, 서버, 네트워크 장비, 통신망, 유지보수 대상 소프트웨어, IP 등)의 현황, 이력 및 용량 관리 ○ 계약기간 중에 신규 도입된 H/W 및 S/W에 대하여 관리 서비스 무상 제공 ○ 유지보수 대상 품목에 대한 H/W, S/W의 재설치, 구성변경, 이관 등에 대한 지원 ○ 유지보수 대상 품목에 대한 운영자 매뉴얼 작성 및 업데이트(최소 년 1회) ○ 시스템의 변경, 재구성 등이 있을 경우 시스템을 정상 가동할 수 있도록 무상 지원 ○ 시스템 S/W Patch 및 Version 업그레이드 등 무상지원 및 처리 ○ 공사 서버 및 네트워크 등의 장비 환경 변경 및 장비 추가 시 설치 및 구성 변경 지원 ○ 컴퓨터실 출입통제, 물품확인, 기록관리 및 부대장비 관리 ○ 신규 H/W 및 S/W에 대한 기술자료 제공 ○ 전산장비 이전시 H/W 및 S/W 설치 및 검증

요구사항 분류		유지관리 인력 요구사항
요구사항 고유번호		MHR-001
요구사항 명칭		조직 및 인력
요구사항 상세설명	정의	유지보수 관련 조직 및 인력
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 시스템 운영을 수행할 적절한 인력구성(정/부) 등 제시 ○ 상주인력은 제안사 인력으로 시스템 유지보수 1명, 보안시스템 관제 1명으로 총 2명의 인력을 제안 ○ 상주근무와 관련하여 추가되는 제반비용의 부담 ○ 상주인력 및 본사간에 원활한 지원 방안 마련 ○ 상주인력은 정해진 업무 이외의 업무에 중복 참여 불가 ○ 운영 업무수행 능력이 부족하다고 인정되어 교체 요청 시 인력교체 ○ 임의로 투입인력 교체 불가, 부득이한 경우 교체 인력의 명단 및 관련서류를 사전 제출하여 승인 필요 ○ 상주인원의 변경이 있을 경우 최소 2주전에 문서로 통보하여 사전에 공사와 협의를 통해서만 변경할 수 있고, 동급이상의 인력으로 교체 ○ 휴가 등의 상주인력 부재시 제안사 인력으로 사전 인계인수를 통한 대체인력 투입 ○ 장애발생시 초기 대응 체계 확립(1차 장애처리 및 현상분석, 보고체계 구축 등) ○ 비상연락망 구축(제안사 및 협력업체 정/부 담당 및 영업)

요구사항 분류		유지관리 인력 요구사항
요구사항 고유번호		MHR-002
요구사항 명칭		상주인력 자격요건
요구사항 상세설명	정의	상주인력 자격요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 유지보수 업무 인력은 서버 및 네트워크 등과 관련 경험 및 기본적인 기술/지식을 보유 ○ 보안시스템 관제 업무 인력은 보안 등과 관련 경험 및 기본적인 기술/지식을 보유

요구사항 분류		유지관리 인력 요구사항
요구사항 고유번호		MHR-003
요구사항 명칭		상주인력 업무
요구사항 상세설명	정의	상주인력 업무
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 유지보수(서버, 네트워크 등) : 1명 <ul style="list-style-type: none"> - 서버, 네트워크 시스템 등 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> · 시스템 성능 정상유무 점검 등 - 시스템의 기본적인 Operation 작업 <ul style="list-style-type: none"> · 주기적 패치/업데이트 반영/백업 등 - 협력업체와의 Interface <ul style="list-style-type: none"> · 정기점검 및 장애발생시 초기 대응체계 확립 등 - 유지업무 및 문서관리 <ul style="list-style-type: none"> · 시스템 유지 업무 및 산출물 업데이트 등 ○ 보안시스템 관제(방화벽, UTM, VPN 등) : 1명 <ul style="list-style-type: none"> - 보안 시스템 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> · 보안 시스템 성능 정상유무 점검 등 - 시스템의 기본적인 Operation 작업 <ul style="list-style-type: none"> · 주기적 패치/업데이트 반영/백업 등 - 협력업체와의 Interface <ul style="list-style-type: none"> · 정기점검 및 장애발생시 초기 대응체계 확립 등 · 재정경제사이버안전센터 연계 모니터링 및 점검 - 유지업무 및 문서관리 <ul style="list-style-type: none"> · 시스템 유지 업무 및 산출물 업데이트 등 ○ 시스템 운영 상태, 백업/복구 작업, 배치작업, 침해사고예방, 정보유출 차단/점검 등과 관련한 점검 리포트를 공사 근무 시간 전까지 일일 보고 ○ 유지보수 시스템의 현황, 이력 및 용량 등 정보 업데이트 관리

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		정보보안 일반
요구사항 상세설명	정의	공사에서 요구하는 보안 규정 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안요청서 및 공사 내부자료 등 제안 과정에서 알게 된 정보는 공사의 제안 목적 외 사용금지 ○ 사업 수행자가 공사의 보안정책 위반 시 공사 기준에 따라 조치 ○ 사업 산출물 등의 자료는 사업목적 이외 사용 금지 및 외부반출 금지 ○ 사업 수행 중 수행사의 보안관리 상태를 점검하고, 필요한 조치 이행을 요구할 수 있으며, 사업 수행사는 이에 따라야 함 ○ 보안사항 및 누출금지 정보의 누설로 인한 문제 발생시 국가계약법 시행령 제76조 제1항에 의거 부정당업자로 제재를 받으며, 손해배상 및 민.형사상의 책임을 짐 ○ 정기적인 보안교육 실시

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		인적 보안
요구사항 상세설명	정의	참여인력에 대한 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 착수 시 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 참여인원(회사대표자 포함)에 대해서는 사업투입 전, 보안서약서 제출 ○ 사업 수행 시 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적인 보안교육 실시 및 내역 제출 ○ 사업 종료 시 <ul style="list-style-type: none"> - 제공받은 장비, 서류 및 산출물 등 모든 자료를 반납하고 삭제 - 사업 중 자료인계인수 목록을 작성하고 사업 종료시 제출 - 대표자 명의의 보안 약속서 제출

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		문서 및 PC 보안
요구사항 상세설명	정의	문서 및 PC 등의 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 관련 자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물을 파일서버에 저장·관리하며 무단으로 삭제, 변경 금지 ○ PC를 반입하는 경우, 반입허가를 득한 후 백신 및 자료유출방지 등 보안프로그램 필수 설치 ○ 반입한 PC 반출시, 하드디스크 포맷 및 반출승인을 득하여 반출 ○ 사업 수행하는 공간에 대해 자체보안점검을 주 1회 이상 실시하고, 결과 내용에 대해 사업담당자의 확인 및 개선조치 요구에 따라야 함

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		접근통제
요구사항 상세설명	정의	시스템 접근 등의 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 시스템 계정의 비밀번호를 암호화하여 공사 보안 규정에 따라 처리 ○ 업무별/사용자별/직급별 분류기준에 따라 시스템 및 정보 접근 권한 설정 등 ○ 원칙적으로 원격접속 작업은 불가 ○ 원격 PC에서 서버접속 차단, 사내에서만 업무수행 ○ 시스템 작업시 승인 및 보고 프로세스 준수

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		품질관리 방안
요구사항 상세설명	정의	산출물의 품질을 보장하기 위한 품질보증방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 수준 정의서를 통해 월별로 유지보수 대상 및 서비스에 대한 수준을 평가받아야 함 (1년 평가 점수가 100점 기준 80점 이상이어야 함) ○ 서비스 수준 평가에 따른 개선사항 발생시 개선 계획 등의 이행 방안을 제시하고 이행 결과를 보고 ○ 제안사 조직차원의 품질보증 활동 수행 및 품질점검항목 주기적 관리

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		하자보수 및 유상유지보수 방안
요구사항 상세설명	정의	산출물의 품질을 유지하기 위한 하자보수 및 유지보수방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ H/W, S/W 전체 대상으로 하자담보책임기간 명시 ○ 시스템의 하자보수 및 유상 유지관리 계획 명시 ○ 장애 발생에 대한 예방, 복구, 재발 방지 방안 제시 ○ 운영시스템의 개선 및 테스트를 위한 서비스 제공 ○ 시스템 하자보수 및 문제점 해결을 위한 효율적인 지원 체계 제시

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		업무 및 표준계약
요구사항 상세설명	정의	업무 및 표준계약
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 시 공사에서 보유 중인 전산장비 및 환경에 최적화하여 운영 ○ 상기 제안요청 내용 외에 본 사업에 추가적으로 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 사업기간 중이라도 제시 가능 ○ 계약 후에도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안사는 일체의 손해에 대한 배상책임이 있음 ○ 특허권 및 기타 제3자의 권리 대상으로 되어있는 것을 사용할 경우는 사업자가 그 사용에 관한 일체의 책임이 있음 ○ 사업자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 공사를 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 사업자는 피해자 측과 합의 배상하여야 함 ○ 제안사는 사업추진, 품질보증 등의 전체적 사업 수행에 대한 권한을 갖고 모든 책임을 지도록 함

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		프로젝트 관리 일반조건
요구사항 상세설명	정의	사업 수행을 위한 준수요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진, 품질보증 등 전체 사업 수행에 대한 권한과 책임은 제안사에 있음 ○ 본 사업 수행시 공사에서 관련 지침 또는 표준 준수 ○ 사업기간 내에 사업범위 안에서 추가, 변경되는 요구사항 발생 시 상호 협의하여 가능 방안 제시 ○ 제안사는 전체 인력에 대한 이력 및 구체적인 업무분담과 역할 수행 방안 제시 ○ 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 공사의 보완 요청이 없는한 수정·보완할 수 없음 ○ 제안사는 유지보수 수행안을 추가로 제안할 수 있으며, 공사가 인정하는 경우 변경제안 가능 ○ 통합 유지보수 수행에 필요한 전제사항, 요구사항 등 제시

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		사업관리 업무보고
요구사항 상세설명	정의	일정관리, 위험관리, 문서관리 등 사업수행 관리 방법론
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 운영 및 유지보수에 따른 수정내역은 산출물에 반영하여 시스템과 동기화하고 산출물 버전을 관리 ○ 산출물의 실용성을 높이기 위한 공사의 요구사항을 최대한 반영 ○ 산출물 제출시기 및 종류는 공사와 협의하고 결정 ○ 관리방법론 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적으로 이슈를 파악·관리 할 수 있는 방안 및 의사소통방안 ○ 정기보고회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 주 1회 주간보고 실시 - 월 1회 월간보고 실시 - 필요시 수시보고 실시

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		유지보수 업무 인계인수
요구사항 상세설명	정의	유지보수 업무 인계인수 방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인계인수 상황 발생시 품질 유지 방안 제시 ○ 안정적인 운영 및 신속하고 정확한 인계를 위하여 수행업무에 대한 문서화 등 정리

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		교육 및 기술이전
요구사항 상세설명	정의	시스템 전반에 대한 교육 및 기술이전 방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 운영상 필요한 운영자/사용자 교육 제공 ○ 시스템의 구성 및 운영 등에 필요한 매뉴얼 제공 ○ 시스템 확장과 이기종 시스템간의 연계 등에 필요한 제반 기술 지원 ○ 공사 요청시 사용자 대상 교육 실시

III

제안의 전제조건

- 본 사업의 통할, 조정, 서비스 수준 향상 등을 위하여 **단일 업체를 주계약자로 선정** 예정
- 하도급을 포함한 경우 다음 사항 준수
 - 본 사업의 하도급의 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제5항 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 규정에 의하여 반드시 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함
 - 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 물품(상용소프트웨어 포함) 구매금액을 제외한 소프트웨어사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 같은 법 제3항에 따라 다시 하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은 법 제51조제2항 각 호 및 제3항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함
 - 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 계약체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별지 제7호서식 소프트웨어사업 하도급 계획서(계약체결 시)를 제출하여야 함
 - 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별표 3 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음
 - 본 사업에서 전체 사업금액 대비 10%를 초과하여 하도급하려는 경우, 「소프트웨어 진흥법」 제51조제6항 및 동 법 시행령 제48조제5항에 따라 하수급인과 공동수급체를 구성하여 참여해야하며, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 그 사유를 제시하여야 함

- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침 제41조의 규정에 의하여 필요한 장소 및 설비, 기타 작업환경을 상호 협의하여 정함
- 제안 후 인력의 교체는 공사가 사전에 승인하는 경우에만 인정
- 제안된 H/W, Solution, Package는 평가과정 등에서 공사의 판단으로 부적합한 것으로 판명되는 경우, 타 제품으로 교체요구 예정
- 본 사업 수행에 반드시 필요한 H/W, S/W가 제안내용에 누락되었을 경우, 이에 따른 일체의 소요되는 비용은 제안사가 부담함
- 현재의 업무추진계획이 변경될 경우, 계약절차 진행과정에서 사업의 조정이 가능하며, 이로 인해 업무추진계획이 변경 또는 취소되는 경우에도 제안사는 이의를 제기하지 못함
- 본 사업은 과업심의위원회 개최 요청이 가능한 사업이며, 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따라 계약당사자가 과업내용 변경으로 인한 계약내용 변경이 필요한 경우 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있음
- 본 사업에서 발생하는 모든 산출물에 대한 권리는 공사가 소유하는 것을 원칙으로 하며, 제안 내용 중 공사와 관련된 부분은 본 제안 목적 외 용도로 사용할 수 없음
- 제안서의 검토 및 평가는 공사가 정한 기준에 의하며, 제안사는 제안평가 결과에 이의를 제기할 수 없음
- 제안사의 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 설명, 추가 제안자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함. 추가 설명·제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 제안내용은 없음으로 간주함
- 본 사업 소프트웨어의 하자담보 책임기간은 검수일로부터 1년임
- 사업추진 결과 발생한 지식재산권은 공사와 공동 소유

- 기존 시스템 구성도는 보안규정상 대외 공개가 어려우니, 필요시 내방하여 확인 필요
 - ※ 시스템 및 구성방안 미확인 시 발생하는 불이익은 모두 제안사에 있음
- 사업내용이 변경될 경우 과업변경절차에 따라 상호 협의하여 결정하며, 제안서 작성시 제안요청서 요구사항에 명시되지 않았으나 제안사 판단으로 추가되어야 할 요구사항에 대해서는 별도 표시하여 추가 작성 가능
- 상기 요구사항에 기술되지 않았더라도 본 사업을 추진하는데 있어 필수적이라고 판단되는 사항은 제안 범위에 포함하여 제안

IV

제안 추진일정

- 제안서 접수
 - 제출처 : 서울시 중구 퇴계로 100 스테이트타워 남산 18층
 - 제출마감 : 2021년 10월 1일 15:00
 - 제출부수 : 기술제안서 1부, 제안요약서 12부
(동 자료에 대한 USB메모리 2 Set 별도 제출)

- 제안서 발표
 - 일시 : 2021년 10월 5일 09:30 ~ 18:00 (예정)
※ 상세 일시는 제안서 제출마감일에 확정 및 통보 예정
 - 장소 : 서울시 중구 퇴계로 100 스테이트타워 남산 18층

- 사업내용 및 제안요청에 관한 문의
 - 정보시스템실 최종혁 과장 ☎(02)2179-1177
 - 정보시스템실 유석창 차장 ☎(02)2179-1136

○ 유의사항

- 제안서상의 모든 내용은 객관적으로 증빙할 수 있는 자료가 첨부되어야 하며, 제출자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 선정 이후라도 계약을 해지할 수 있음
- 제안서상의 세부 내용은 계약서의 일부로 간주되며, 계약 후에도 계속 유효함. 단, 제안서와 계약서의 내용이 상이한 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 제출된 자료는 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안사가 부담함

○ 제안서 목차 및 작성요령

다음의 목차에 따라 반드시 순서를 지켜서 작성하되, 제안사가 추가로 제시할 내용이 있는 경우에는 각 항목의 마지막 부분에 별도 기재토록 함

가. 「제안 일반사항」

1) 제안 개요

- 가) 제안의 목적 및 배경
- 나) 제안의 범위
- 다) 구축 및 운영 전략
- 다) 제안서비스의 특징
- 라) 기대 효과

2) 제안사 소개 (협력업체 포함)

- 가) 참여회사별 연혁, 재무구조, 조직
 - ▶ 조직 및 인원현황('21. 8월말 이후 기준)
 - ▶ IT분야의 자격보유 현황
 - ▶ 교육 및 훈련전담 조직

- ▶ 재무구조는 최근 3년간(2018~2020년)의 요약 재무제표 (원본대조필 날인)
 - 대차대조표
 - 손익계산서
- 나) 해당시스템 구축 프로젝트 및 유사한 분야에서의 경험 및 실적
 - ▶ 최근 3년간의 프로젝트로 추진실적 증명을 첨부
 - 소프트웨어산업협회 발행 사업수행 실적증명 권장
 - 부득이한 경우, 계약서 사본으로 대체 가능
- 다) 기타 공공기관 및 금융권 대상 주요 프로젝트 추진실적
- 라) 감독기관의 보안적합성 수검 및 승인 획득 지원 실적
- 마) 유사 분야의 보유 Solution

나. 「서비스 체계」

- 1) 서비스 상세 내역
- 2) 서비스 추진 계획
 - 가) 투입인력의 역할 및 서비스 지원 조직, 지원 방안
 - 나) 투입인력 Profile
 - 다) 기타
 - ▶ 기타 고려 사항 및 공사가 수행하여야 할 역할, 범위 등
- 3) 지속적인 서비스 개선 또는 업무협조, 제휴 방안

다. 「기타 부가서비스 지원 내역」

- 1) 정기적인 시스템 점검 및 튜닝 등

라. 「가격 제안」

- 가격제안서 및 견적서를 각 '부문'별로 작성 및 밀봉하여 1부 제출
- 가격평가는 기획재정부계약예규(협상에 의한 계약체결기준)에 따라 산정

마. 기 타

1) 평가시 우선 고려사항

- 가) 시스템 장애 발생 시 신속하고 효율적인 대응이 가능한 안정화된 유지보수 체계를 구축하고 운영하기 위한 방안
- 나) 시스템 운영자의 상주지원으로 상시 모니터링, 보안관제 및 장애예방 강화를 위한 관리 방안

2) 우선협상대상업체 선정

- 가) 제안평가위원회의 기술성 평가점수가 배점한도(90점)의 85% 이상 득점 업체 중에서 기술(90%)과 가격(10%)에 대한 종합 평가결과, 최고득점 업체를 우선협상대상업체, 2순위 득점업체를 차순위협상대상업체로 선정함.

단, 기술성 평가점수가 배점한도(90점)의 85%이상 득점한 업체가 없을 경우 본 제안은 무효처리함. 기술성 평가점수는 각 평가위원의 기술평가 합계 점수 중에서 최저 및 최고점을 제외한 후 산술평균하여 산출. 최저 또는 최고점수가 2개 이상일 경우에는 하나만 제외.

- 나) 우선협상대상업체로 선정된 업체는 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 5일의 범위 내에서 조정이 가능함. 단,

▶ 협상기간 내에 협상을 완료하지 못한 경우, 공사의 협상기간 연장에 대한 서면 요청이 없는 한, 우선협상대상업체로서의 자격을 상실하며 자격상실에 대한 이의를 제기할 수 없음.

- 다) 우선협상대상업체가 본계약 체결 전에 계약할 의사가 없거나, 계약을 체결할 수 없다고 판단되는 경우에는 차순위업체가 우선협상대상업체 자격을 얻음.

- 라) 선정결과는 유선 또는 전자우편 등으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략할 수 있음.

3) 주요 협상내용

- 가) 각 부문별 서비스 범위, 대가지급 등에 관한 사항
- 나) 보고서 등에 관한 사항
- 다) 품질관리 및 표준화, 운영서비스 등에 관한 사항
- 라) 인력투입계획 등에 관한 사항
- 마) 제조사별 부품 및 기술지원확약서 제출 등에 관한 사항
- 바) 기타 협상이 필요하다고 상호간에 인정하는 사항

VI

기술제안서 평가항목 및 배점한도

평가부문	평가항목	평가기준	배점한도
전략 및 방법론 (30)	사업이해도	사업의 특성을 이해하고, 목표에 부합하는 사업 전략 제시 여부	10
	추진전략	사업 수행 일정 및 위험요소를 고려한 추진 전략 수립 여부	10
	수행 방법론	사업수행 방법의 구체성, 타당성 적용기술의 확장성 및 적정성	5
	수행조직	사업수행 조직 체계, 투입인력 구성 및 관리 방안의 적정성	5
기술 및 기능 (30)	시스템운영 요구사항	시스템 운영 절차 및 방법 제시 장애 발생시 대응 방안의 구체성	10
	유지관리 요구사항	유지보수 장비/도구 보유현황 및 확보방안 사업자 유지보수 보증능력 및 요구 충족도	10
	보안 요구사항	사업수행 및 시스템과 관련된 보안 요구사항의 구체적인 실행 방안 기술 여부	5
	품질 요구사항	품질보증방안의 구체성, 적정성 사업자 품질보증 능력	5
프로젝트 관리 (15)	경영상태	경영 및 재무상태(신용평가등급)	5
	수행실적	최근 5년 이내 유사 사업실적	5
	관리 방법론	일정관리, 이슈관리, 위험관리, 문서관리 등 사업 수행 관리 방법론의 구체성 및 적정성	5
프로젝트 지원 (15)	유지관리 및 하자보수	유지관리 및 하자보수 계획, 지원조직, 절차, 범위, 기간, 활동의 적정성	10
	비상대책	백업/복구 및 장애대응 대책 등의 구체성	5
상생협력 (10)	상호협력 및 전문업체참여	중소업체 보호·육성 및 컨소시엄 구성의 적정성 소프트웨어 관련 법령 준수 여부	5
	추가 지원사항	제안사의 추가지원 가능 사항에 대한 평가	5
합 계			100

- 1) 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」(과학기술정보통신부고시, 제2020-100호)의 평가항목을 준용하되 세부평가항목은 본 사업에 적합한 내용으로 조정
- 2) 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」(조달청지침, 제1929호)의 경영상태 평가기준 준용
- 3) 「조달청 시설공사 적격심사세부기준」(조달청지침, 제1320호)의 평가기준(수행실적) 준용

○ 경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

○ 수행실적 평가기준

실적사항	평점
최근 5년간 수행 실적	$\text{점수} = \text{실적계수}^* \times 5\text{점}$ $*\text{실적계수} = \text{수행 실적 합계액} \div (\text{예비가격기초금액} \times 1/2)$

* 단, 평점 상한은 5점임

[별첨 1]

유지보수 대상 명세

1. 하드웨어

구 분	수 량	구 분	수 량
서버	46	스토리지	15
정보보안	60	영상장비	47
백업장비	6	네트워크	109

2. 소프트웨어

구 분	수 량	구 분	수 량
UNIX(AIX)	1	Linux	20
Windows	-	DBMS(SQL Server)	-
DBMS(Oracle)	7	모바일	4
보안	3	영상회의	6
WEB/WAS	18	백업	13
파일공유	3	복제	3
가상화	-	네트워크관리	1
원격접속	1	웹서비스 모니터링	1
업무 패키지	7		

3. 기타

구 분	수 량	구 분	수 량
UPS	2	배터리	80
MBP PANEL	1	항온항습기	3
자동소화기	4	누수감지기 모듈 등	5
기타(KVM 등)	7		

[별첨 2]

□ 기술적용계획표, □ 기술적용결과표

사업명	
작성일	

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어산업 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침(미래창조과학부고시) ○ 전자서명인증업무지침(미래창조과학부고시) ○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정자치부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(미래창조과학부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정자치부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정자치부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정자치부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정자치부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정자치부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정자치부고시) ○ 정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(미래창조과학부고시) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정자치부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부예규) ○ 지방자치단체 기술용역계약일반조건(행정자치부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(행정자치부고시) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준(미래창조과학부고시) ○ 소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정(미래창조과학부고시) ○ 분리발주 대상 소프트웨어(미래창조과학부고시) ○ 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(미래창조과학부고시) ○ 소프트웨어 품질인증의 세부기준 및 절차(미래창조과학부고시) ○ 소프트웨어사업 하도급계약의 적정성 판단기준(미래창조과학부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 하도급거래 공정화지침(공정거래위원회예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(미래창조과학부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(방송통신위원회고시)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.						
세부 기술 지침						
외부 접근 장치	o 웹브라우저 관련					
	- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1					
	- XHTML 1.0					
	- XML 1.0, XSL 1.0					
	- ECMAScript 3rd					
	- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.0					
o 모바일 관련						
	- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)					
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3					
서비스 전달 프로토콜	IPv4					
	IPv6					

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.						
세부 기술 지침						
서비스 통합	o 웹 서비스					
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0					
	- UDDI v3					
	- RESTful					
o 비즈니스 프로세스 관리						
	- UML 2.0/BPMN 1.0					
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0					
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0					
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0					

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원 되는 장비를 채택하여야 한다.						
하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행 하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보 시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.						
세부 기술 지침						
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310					
	o 부가통신: VoIP - H.323					
	- SIP					
	- Megaco(H.248)					
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경 : - POSIX.0					
	- UNIX					
	- Windows Server					
	- Linux					
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경 - android					
	- IOS					
데이터베이스	- Windows Phone					
	o DBMS - RDBMS					
	- ORDBMS					
	- OODBMS					
시스템 관리	- MMDBMS					
	o ITIL v3 / ISO20000					
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크					

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
	○ 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.					
	○ 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.					
	○ 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정자치부장관에게 보고하고 행정자치부의 “행정기관의 코드 표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정자치부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.					
	○ 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.					
세부 기술 지침						
데이터 표현	○ 정적표현 : HTML 4.01					
	○ 동적표현 - JSP 2.1					
	- ASP.net					
	- PHP					
	- 기타 ()					
프로그래밍	○ 프로그래밍 - C					
	- C++					
	- Java					
	- C#					
	- 기타 ()					
데이터 교환	○ 교환프로토콜: - XMI 2.0					
	- SOAP 1.2					
	○ 문자셋 - EUC-KR					
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)					

□ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
	o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소 기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.					
	o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 공인전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.					
세부 기술 지침						
관리적 보안	o 국가정보보안기본지침(국가정보원) - 국가 사이버안전 매뉴얼					
기술적 보안	o 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품) - PKI제품					
	- SSO제품					
	- 디스크·파일 암호화 제품					
	- 문서 암호화 제품(DRM)등					
	- 메일 암호화 제품					
	- 구간 암호화 제품					
	- 키보드 암호화 제품					
	- 하드웨어 보안 토큰					
	- DB암호화 제품					
	- 상기제품(9종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품					
	o CC제품군(국제 CC인 경우 IT 보안인증사무국의 인증 필요) - (네트워크)침입차단					
	- (네트워크)침입탐지					
	- (네트워크)침입방지					
	- 통합보안관리					
	- 웹 응용프로그램 침입차단					
	- DDos 대응					
	- 인터넷 전화 보안					
	- 무선침입방지					
	- 무선랜 인증					
	- 가상사설망					
- 네트워크 접근통제						
- 네트워크 자료유출방지						

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	- 망간 자료전송					
	- 안티 바이러스					
	- 매체제어					
	- PC 침입차단					
	- PC 가상화					
	- 서버 가상화					
	- 패치관리					
	- 호스트 자료유출 방지					
	- 스팸메일 차단					
	- 서버 접근통제					
	- DB접근 통제					
	- 스마트카드					
	- 소프트웨어기반 보안USB					
	- 복합기 완전삭제					
	- 소스코드 보안약점 분석도구					
	- 스마트폰 보안관리					